

NAZIV PREDMETA		ENGLESKI JEZIK U EKONOMIJI II					
Kod	EUE002	Godina studija	1				
Nositelj/i	dr.sc. Gorana Duplančić Rogošić, dr.sc. Sanja Marinov Vranješ, dr.sc. Magda Pašalić, dr.sc. Sanja Radmilo Derado	Bodovna vrijednost (ECTS)	5				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			26	0	26	0	
Status predmeta	OBAVEZNI	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti razvijanje vještina i kompetencija potrebnih za efikasno komuniciranje u međunarodnom poslovnom okruženju s naglaskom na sljedeće vještine: ovladavanje glavnim čimbenicima procesa poslovne logistike, korištenje terminologije za opisivanje radnog okruženja, ovladavanje načelima poslovnog odlučivanja, povezivanje uloga i važnosti poslovnog inoviranja, te korištenje terminologije za opisivanje osobnih vještina i kompetencija.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	• Uvjeti za upis predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju. • Ulazne kompetencije uključuju poznavanje engleskog jezika na razini B1+ (ZEROJ) i poznavanje rada na računalu (programski paket <i>Microsoft Office</i>).						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Pojedinačni ishodi učenja: 1. Razlikovati terminologiju iz područja poslovne logistike, organizacije tvrtki i poslovnog učinka te specifičnih funkcija raznih segmenata radne sredine. 2. Klasificirati ključne ideje i specifične informacije u misiji i viziji tvrtke. 3. Koristiti ciljane leksičke jedinice u opisivanju faza poslovnih procesa. 4. Primijeniti terminologiju za opisivanje osobnih vještina i kompetencija.						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe/ Seminar				
	Teme	Sati	Teme			Sati	
	1. Logistics	2	1. Introducing logistics and supply chains 2. Communicating appropriately in the context of transport and logistics 3. Key vocabulary related to logistics and e-commerce			2	
	2. Business communication skills: Writing and Speaking	2	1. Key vocabulary related to orders 2. Relevant writing skills for placing and confirming orders			2	
	3. Entrepreneurs	2	1. Describing a place of work. 2. Key vocabulary related to entrepreneurs and entrepreneurship 3. Discussing and analysing (youth) entrepreneurship.			2	
	4. Business communication skills: Speaking	2	1. Making suggestions and recommendations. 2. Talking point (group work/pair work): Dealing with objections 3. Key vocabulary related to ethical choices in business			2	
	5. Decisions	2	1. Introducing the decision-making process.			2	

			2. Using the language of decision making. 3. Group work: Participating in decision making.			
	6. Business communication skills: Negotiating	2	1. Using vocabulary for negotiations. 2. Role play. 3. Group work – performance assessment.	2		
	7. Innovation	2	1. Discussing innovation. 2. Presenting new ideas. 3. Key vocabulary related to innovation in business	2		
	Prvi kolokvij		Prvi kolokvij			
	8. Working abroad	2	1. Using key vocabulary for discussing differences between cultures 2. Discussing decision-making styles 3. Commenting on preferences	2		
	9. Business communication skills: Speaking	2	1. Discussing and solving problems of working in other cultures. 2. Group work/pair work: Talking point– Cultural awareness	2		
	10. Processes	2	1. Discussing various types of business processes. 2. Analysing the stages of various types of processes. 3. Making conclusions about the outcomes of business processes.	2		
	11. Business communication skills: Speaking and writing	2	1. Group work/pair work: Describing a process 2. Describing a process in writing 3. Key vocabulary related to describing processes	2		
	12. Performance	2	1. Talking about personal qualities. 2. Using appropriate language to give and receive feedback 3. Introducing performance appraisals.	2		
	13. Business communication skills: Writing	2	1. Handling performance reviews. 2. Writing a performance review for an employee. 3. Group work/pair work: Analysing personal qualities and training needs in relation to workplace demands.	2		
		Drugi kolokvij		Drugi kolokvij		
Vrste izvođenja nastave:	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Uvjet za potpis: Kako bi student ostvario pravo na potpis mora zadovoljiti oba uvjeta: 1. pohađanje nastave (70% redoviti i 35% izvanredni studenti) i 2. redovita i točna izrada zadataka. Zadaci se predaju nastavniku tijekom semestra u pisanom obliku ili na merlinu u prema ritmu utvrđenom na vježbama. Sadržaj svih zadataka predstavlja dodatni materijal za ispit. Uvjet za ispit: Potpis					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku	Pohađanje nastave	1,5	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalni rad na zadacima	1,5
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	

aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta)	Kolokviji	2*	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	2	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	*Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit.					
	Kolokviji: Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Konačna ocjena može se ostvariti uspješnim polaganjem oba kolokvija. Samo studenti koji imaju pozitivnu ocjenu iz I. kolokvija mogu pristupiti II. kolokviju. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij s najmanje 50% točnih odgovora od ukupnog broja bodova.					
	Pismeni ispit: Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova koji su određeni kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij/ispit s najmanje 50% točnih odgovora od ukupnog broja bodova.					
	Usmeni ispit: Usmenom dijelu ispita pristupaju studenti koji žele ostvariti bolji rezultat od onoga ostvarenoga na kolokviju ili pismenom ispitu. Termini ispita će biti definirani kalendarom ispita. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita. Sadržaj usmenog ispita uključuje zadatke koje je student mora izraditi tijekom semestra te gradivo koje odgovara sadržaju pismenih ispita.					
	Komisijski ispit: Kada student 4. put prijavi ispit iz kolegija, obavezan je pristupiti komisijskom ispitu. Komisijski ispit je i pismeni i usmeni. Da bi pristupio usmenom dijelu komisijskog ispita student na pismenom dijelu mora postići barem 30% od ukupnog broja bodova.					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Dubicka, Iwona; O'Keeffe, Margaret; Dignen, Bob; Hogan, Mike; Wright, Lizzie. 2018. <i>Business Partner B1+, Coursebook</i> . Pearson Education Limited. Harlow.			1	NE	
	Online materijali za samostalno učenje i ponavljanje gradiva.				DA	
	Radni materijal dostupan studentima putem merlina-			Ø	DA	
Dopunska literatura	- Evans, Lynne. 2018. <i>Business Partner B1+, Workbook</i>. Pearson Education Limited. Harlow. - Dubicka, Iwonna; Rosenberg, Marjorie; Dignen, Bob; Hogan, Mike; Wright, Lizzie. 2018. <i>Business Partner, B2, Coursebook</i>. Pearson Education Limited. Harlow. - Dubicka, Iwonna; Lansford, Lewis. 2018. <i>Business Partner, B2, Workbook</i>. Pearson Education Limited. Harlow. - Cotton, Dotton; Falvey, David; Kent, Simon. 2010. <i>Market Leader: Intermediate, 3rd edition, Course Book</i>. Pearson Education Limited. Harlow. - Rogers, John. 2010. <i>Market Leader: Intermediate, 3rd edition - Business English Practice File</i>. Pearson. Harlow. - Bujas, Željko. 2011. <i>Veliki hrvatsko-engleski rječnik</i>. Globus. Zagreb. - Špiljak, Vesna. (ur.) 2000. <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik</i>. Masmedia. Zagreb. - Cambridge University Press. 2023. <i>Cambridge Dictionary</i>. https://dictionary.cambridge.org/ - Pearson Longman. 2023. <i>Longman Business Dictionary</i>. https://www.ldoceonline.com/. - Oxford University Press. 2023. <i>Oxford Dictionary</i>. https://www.oxfordlearnersdictionaries.com.					
Načini praćenja kvalitete koji	Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)					

osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Nadzor izvođenja nastave (Prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (Prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (Prodekan za nastavu i studentska pitanja)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	• Nastava se izvodi na engleskom jeziku.